

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



San Maurizio d'Op., 7 maggio 2018

Agli Insegnanti delle SCUOLE PRIMARIE

Oggetto: Operazioni e adempimenti finali A.S. 2017/2018

<u>FINE LEZIONI</u>	venerdì 8 giugno 2018
<u>SCRUTINI</u>	lunedì 11 giugno 2018
San Maurizio	12.30-13.00
Orta	13.00-13.30
Armeno	13.30-14.00
Miasino	14.00-14.30
Alzo	14.30-15.00
Pogno	15.00-15.30
Pettenasco	15.30-16.00
<u>VOTI</u>	Inserimento a registro entro mercoledì 6 giugno 2018
<u>COMPILAZIONE DOCUMENTI</u>	lunedì 11 giugno 2018 ore 9:00-12:00
<u>RELAZIONI</u>	Invio della documentazione H alla FS entro il 30 maggio 2018: PEI: parte finale (consegna stampa in segreteria 6 giugno) PDF “ ore assistenza alla persona
<u>AFFISSIONE AMMESSI</u>	martedì 12 giugno 2018 ore 9:00
<u>PROGRAMMAZIONE UDA</u>	martedì 12, mercoledì 13, giovedì 14 giugno 2018 ore 9:00-11:00
<u>TRASVERSALI</u>	(Primaria Miasino classi parallele)
<u>CONSEGNA DOC. VALUTAZIONE</u>	lunedì 18 giugno 2018 ore 17:30 – 18:30 lunedì 18 giugno 2018 ore 18:00 – 19:00 San Maurizio
<u>PROGRAMMAZIONE PTOF 18/19</u>	martedì 19 giugno 2018 ore 9:00-11:00
<u>CONSIGLIO</u>	mercoledì 20 giugno 2018 ore 9:00-12:00 inviare “Proposte per bandi” al DSGA mercoledì 20 giugno 2018 invio documentazione BES alla FS
<u>DIPARTIMENTO</u>	venerdì 22 giugno 2018 ore 10:00 San Maurizio secondaria
<u>CONSEGNA DOCUMENTI</u>	lunedì 11 giugno 2018
<u>INDIVIDUALI DOCENTI</u>	• AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS • VALUTAZIONE ATTIVITÀ • DICHIARAZIONE DOCENTE ORE INSEGNAMENTO E NON INSEGNAMENTO • ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI • DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI • RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI OGNI COORDINATORE RACCOGLIERÀ LA DOCUMENTAZIONE DEL PROPRIO PLESSO • RICHIESTA GIORNI FERIE (consegna individuale sul sito) • VALUTAZIONE MERITO DOCENTI (consegna individuale vedere circolare dedicata)
<u>CONSEGNA DOCUMENTI DI</u>	giovedì 28 giugno 2018 ore 10:00 – 12:00
<u>PLESSO</u>	• COPIA DOC.VALUTAZIONE + FIRME FAMIGLIE (cartaceo) • FOGLI PRESENZE (cartaceo) I COORDINATORI DI PLESSO CONSEGNERANNO LA DOCUMENTAZIONE IN SEGRETERIA
<u>ASSEMBLEE NUOVI ISCRITTI SZ</u>	giovedì 21 giugno 2018 ore 18:00 Alzo Pogno Miasino
<u>INCONTRI CONTINUITÀ</u>	primaria-secondaria giovedì 28 giugno 2018 primaria /secondaria Orta

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



	ore 9:00-9:45 Pettenasco ore 9:45-10:30 Miasino ore 10:30-11:00 Orta giovedì 28 giugno 2018 primaria /secondaria Armeno ore 10:00-10:45 giovedì 28 giugno 2018 primaria /secondaria San Maurizio ore 9:00-9:45 San Maurizio ore 9:45-10:30 Pogno ore 10:30-11:00 Alzo <i>infanzia- primaria</i> giovedì 28 giugno 2018 previo accordo con le rispettive infanzie
COMITATO VALUTAZIONE	venerdì 29 giugno 2018 ore 9:00 – 11:30
COLLEGIO DOCENTI	venerdì 29 giugno 2018 ore 14:00 – 15:00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



SCRUTINI e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Si ricorda che agli scrutini è obbligatoria la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe. Presentarsi con i verbali già caricati sul registro elettronico (non serve il cartaceo); nel caso ci siano alunni da non ammettere alla classe successiva occorrerà comunicarlo con anticipo alla dirigente per la redazione di apposito verbale.

Al termine delle operazioni la segreteria compilerà i tabelloni con i risultati delle classi.

Nel Documento di valutazione degli alunni ammessi alla classe successiva potrà comparire una valutazione che indichi livelli di apprendimento parzialmente raggiunti; qualora si ritenesse non raggiunta pienamente la sufficienza, si predisporranno specifiche strategie di miglioramento da consegnare in segreteria come allegato al Documento di valutazione (Nota all...).

I componenti del Consiglio, se propongono la non ammissione degli alunni alla classe successiva, dovranno verbalizzare i mezzi utilizzati negli interventi particolari messi in opera nei confronti dei suddetti alunni, nonché i giudizi analitici espressi nei Consigli di Classe precedenti. Dell'unanime parere del Consiglio di Classe sarà fatta menzione nel verbale.

Alunni DSA:

Nei documenti di valutazione non è fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove.

Alunni diversamente abili:

Nella valutazione degli alunni diversamente abili da parte degli insegnanti verranno indicate, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

per tutte le classi

- tutti i docenti inseriranno sul registro elettronico i voti del 2° quadrimestre delle rispettive discipline entro mercoledì 6 giugno. La compilazione della valutazione finale avverrà in data 11 giugno come da PAA. La segreteria compilerà il Documento di valutazione a seguire.
- eventuali strategie di miglioramento da allegare ai Documenti di valutazione saranno spedite a milena.beltrami@icsangiulio.gov.it a cura dei coordinatori di classe il giorno successivo alla compilazione della valutazione finale, per le operazioni di competenza. La data da apporre sulle note da allegare ai documenti di valutazione è quella dello scrutinio (11 giugno).

per la classe V

- la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE sarà compilata in formato digitale. La segreteria invierà ai plessi un file zip con le copie già nominate, da restituire finito lo scrutinio a milena.beltrami@icsangiulio.gov.it

RELAZIONI

A - Relazione della classe

Schema per la relazione:

- Situazione finale della classe, in rapporto alla situazione di partenza ed alle strategie di intervento;
- Risultati conseguiti, evidenziando il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta degli alunni;
- Linea metodologico-didattica seguita:
 - U.D.A. e/o moduli
 - modalità di recupero/consolidamento e di sostegno
 - valorizzazione delle eccellenze
 - modalità di valutazione
- Verifica degli aspetti del PEI per gli alunni disabili.

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



- Verifica degli aspetti del PDP per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento.

Per ogni classe deve essere indicato:

- il numero dei giorni effettivi di lezione svolti
- il numero delle ore dedicate al recupero

La relazione

deve essere predisposta copia digitale in formato pdf, nominata con: PLESSO, CLASSE, RELAZIONE FINALE, e pubblicata sul registro elettronico come previsto dalla guida Pubblicazione Relazioni.

B - Relazione del docente di sostegno

- compilazione della parte finale presente sul modello PEI evidenziando i risultati conseguiti, il rapporto fra obiettivi prefissati e risposta dell'alunno;
- compilazione del PDF;
- segnalazione delle ore di assistenza alla persona necessarie;
- la parte finale del PEI, il PDF e le ore di assistenza saranno inviati a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 30 maggio 2018, la FS restituirà agli interessati i documenti che verranno stampati e firmati da docenti e genitori e consegnati in segreteria a Milena Beltrami entro il 6 giugno 2018.

AFFISSIONE AMMESSI

L'elenco degli ammessi sarà affisso in data 12/06 alle ore 9:00. La copia firmata per la segreteria sarà direttamente conservata agli atti.

CONSEGNA DOCUMENTI VALUTAZIONE

La consegna dei Documenti di valutazione alle famiglie avverrà lunedì 18 dalle 17:30 alle 18:30, dalle 18:00 alle 19:00 San Maurizio.

Considerato che il Documento di valutazione cartaceo al termine dell'anno scolastico va sottoscritto in duplice copia da uno dei due genitori (una copia sarà conservata agli atti della scuola e l'originale consegnato alle famiglie), in presenza di delega per il ritiro corredata di carta di identità sarà necessaria la restituzione il giorno successivo in segreteria del Documento firmato dal genitore. I genitori, impossibilitati al ritiro del documento di valutazione, potranno provvedere recandosi presso l'ufficio di segreteria dell'I.C. San Giulio. I documenti di valutazione che saranno stampati dal genitore in autonomia non figureranno tra quelli da consegnare firmati.

PROGRAMMAZIONE PTOF 2018/2019 E CONSIGLIO

Gli incontri fissati nel PAA nei giorni 12-13-14 giugno saranno dedicati alla stesura di ipotesi di UdA trasversali per annualità, base di lavoro da definire a inizio a.s. 2018/2019. Il 19 giugno sarà dedicato alla programmazione di plesso. Il verbale del Consiglio del 20 giugno ratificherà le decisioni assunte da tutti gli insegnanti durante la programmazione.

Contenuti:

- Formulazione di proposte di assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline (modello excel trasmesso a settembre da restituire a simona.brovelli@icsangiulio.gov.it), ponendo un limite all'avvicendamento di più docenti nella classe stessa.
- Individuazione degli alunni con BES e redazione dei modelli per la stesura del Piano di inclusività, dei PDP e PEI del prossimo a.s. (I dati vanno registrati nella classe dell'anno in corso). Inviare moduli via email a laura.cristina@icsangiulio.gov.it entro il 20 giugno.
- Progettazione PTOF 2018/2019: individuazione di attività in coerenza con le indicazioni ministeriali e le tematiche indicate nel PTOF: Inclusione, Legalità, Cittadinanza, Continuità, Ambiente e Alimentazione,

Tel. 0322 96358 fax 0322 96567- COD. NOIC804007 – CF 91003130035

E-mail noic804007@istruzione.it – Pec noic804007@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: UFASYW

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



Lingua Straniera, Cultura e Territorio, Benessere Fisico, Arte, Musica e Spettacolo, Pensiero Matematico, Pensiero computazionale e coding.

- Attività con esperti esterni finalizzate a bandi e coerenti con le tematiche indicate: compilare il file “Progetti esperti bando” e inviare a vincenzo.iacovino@icsangiulio.gov.it a fine programmazione.
- I coordinatori di plesso avranno cura di raccogliere i fogli firma di presenza.
- La presente comunicazione funge da convocazione degli incontri nei plessi.

DIPARTIMENTO

L'incontro del 22 giugno con la prof.ssa Maccario per la discussione dei compiti programmati e somministrati sostituisce quello non svolto il 22 maggio.

CONSEGNA DOCUMENTI INDIVIDUALI via email a simona.brovelli@icsangiulio.gov.it raccolti e inviati dal coordinatore di plesso (11 giugno)

AUTOCERTIFICAZIONE PER FIS

Richiesta di liquidazione degli incarichi, delle attività/progetti svolti nell'anno scolastico. Il modello rimanda implicitamente alle specifiche dell'incarico ricevuto e riprende le voci della contrattazione sindacale.

VALUTAZIONE ATTIVITÀ CORRELATE AI PROGETTI

In ogni plesso i responsabili delle attività correlate ai progetti indicheranno sul modulo VALUTAZIONE ATTIVITA'_SCHEDA-ATTIVITA' nella parte evidenziata in giallo i risultati e firmeranno la scheda ai fini della valutazione educativo-didattica e della verifica contabile dei revisori dei conti.

Ogni docente compilerà il modello “DICHIAZIONE DOCENTE ORE INSEGNAMENTO-NON INSEGNAMENTO” in relazione alle attività svolte.

Saranno raccolti i fogli firme degli esperti col titolo del progetto (scansione).

Si raccomanda di mantenere invariati i titoli delle attività/progetti assegnati a inizio a.s.

I coordinatori di plesso raccoglieranno in una cartella zippata la documentazione.

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI

Compilare il prospetto relativo alle ore eccedenti svolte: n° ore e data.

DOCUMENTAZIONE NEOASSUNTI

I docenti neoassunti consegneranno la documentazione di rito esclusivamente in formato digitale, la segreteria ne curerà l'inoltro al comitato.

RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni strumentali compileranno la relazione relativa al lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e la invieranno. Potranno utilizzare il modello allegato o produrne uno personalizzato.

RICHIESTA GIORNI FERIE

Tutti gli insegnanti di ruolo e supplenti fino al 31 agosto dovranno presentare il prospetto ferie estive debitamente compilato e decurtato dei permessi ferie già usufruiti durante l'anno scolastico. Si ricorda che i giorni di ferie annuali sono 32 più 4 giorni di recupero festività soppresse per i docenti di ruolo e supplenti oltre il terzo anno di insegnamento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



(180 giorni), mentre per gli altri supplenti i giorni sono 30 più 4 giorni di recupero festività soppresse. Il personale dovrà usufruire delle ferie entro il 31 agosto.

La richiesta avverrà online seguendo il seguente percorso sul sito dell'Istituto:

docenti, password, modulistica assenze, domanda di ferie, compilare tutti i campi, accetto, invia.

VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

Verrà inviato a ciascun docente di ruolo un file da compilare, insieme a modalità e tempistica di compilazione.

CONSEGNA DOCUMENTI DI PLESSO (a cura dei coordinatori di plesso 28 giugno)

COPIA DOC.VALUTAZIONE + FIRME FAMIGLIE

Le copie dei Documenti di valutazione firmati dalle famiglie, eventuali originali non consegnati e i fogli firma dei genitori; le copie dei tabelloni degli ammessi.

FOGLI PRESENZE

I coordinatori avranno cura di conservare il foglio presenze debitamente firmato di tutti gli incontri effettuati durante l'anno.

ASSEMBLEE NUOVI ISCRITTI SZ

Gli incontri con le famiglie dei nuovi iscritti, come da esigenza dei singoli plessi, avverranno il 21 giugno alle ore 18:00. La segreteria si occuperà della convocazione.

INCONTRI CONTINUITÀ

Gli incontri di continuità tra la primaria e la secondaria sono già fissati. Agli incontri è data facoltà di presenza di più insegnanti o anche di un solo delegato.

Gli incontri con l'infanzia avverranno giovedì 28 giugno previo accordo tra le scuole.

FIRME SUPPLENTI

I supplenti in servizio fino al termine delle lezioni avranno cura di firmare tutti i documenti di competenza e di consegnarli per tempo ai coordinatori che li controlleranno in presenza.

COMITATO VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione dei docenti neoassunti in ruolo è convocato il 29 giugno secondo il calendario allegato presso l'ufficio di direzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIULIO"

Via Torchio, 10 - 28017 - San Maurizio d'Opaglio (NO)



Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
F.to Daniela Bagarotti